



Pučko otvoreno učilište
Grada Rovinja
Università popolare aperta
della Città di Rovigno

OPĆI AKT IZ PODRUČJA ZAŠTITE DO POŽARA

Rovinj; studeni 2013.

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/2011.), PUČKO OTVORENO UČILIŠTE GRADA ROVINJA, Trg Maršala Tita 3, Rovinj, donosi:

OPĆI AKT IZ PODRUČJA ZAŠTITE DO POŽARA

I. UVOD

Članak 1.

Pučko otvoreno učilište svoju djelatnost provodi na tri lokacije:

- Pučko otvoreno učilište (sjedište), na lokaciji Trg Maršala Tita 3, Rovinj
- kazalište - kino „Antonio Gandusio“, na lokaciji Trg Valdibora 17, Rovinj
- Multimedijalni centar, na lokaciji Trg brodogradilišta 5, Rovinj

Ovim Pravilnikom obuhvaćaju se sve navedene lokacije pod zajedničkim imenom. „Učilište“.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Ovim Pravilnikom razrađuju se organizacija i način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava i obveze voditelja, zaposlenika i drugih korisnika Učilišta za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, dužnosti radnika i korisnika u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine.

Članak 3.

Učilište, kao poslodavac, provodi zaštitu od požara radi sigurnog i nesmetanog boravka i rada djelatnika, korisnika, te drugih osoba u prostorijama Učilišta.

Provođenje zaštite od požara sastavni je dio radnih obveza djelatnika Učilišta.

Treće osobe za vrijeme boravka u prostorijama Učilišta dužne su se, u svezi sa zaštitom od požara, pridržavati mjera i naloga Poslodavca.

Svaka osoba koja boravi u prostorijama Učilišta, dužna je djelovati na način kojim se ne može izazvati požar.

Članak 4.

Ovim pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojim se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upozoravanja djelatnika i korisnika prilikom stupanja na rad ili korištenja prostora Učilišta
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

III. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Članak 5.

Broj potrebnih djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara utvrđuje ravnatelj/ica Učilišta, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja ovlašteni djelatnik (temeljem pismene odluke ravnatelja/ice) ili se, temeljem čl. 20 st. 11 Zakona o zaštiti od požara, isti ugovaraju sa trećom osobom (temeljem Ugovora).

Članak 6.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se ovim Pravilnikom zaštite od požara, te godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Učilišta.

IV. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U svezi s provedbom mjera zaštite od požara djelatnici i korisnici Učilišta imaju slijedeće obveze i odgovornosti:

Ravnatelj / ravnateljica:

- osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- osigurava upoznavanje djelatnika i korisnika s opasnostima od požara
- poduzima mjere za smanjenje nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara
- skrbi o osiguranju sredstava i opreme za dojavu, gašenje i sprječavanje požara
- donosi pravila o ponašanju osoba koje borave u prostorijama Učilišta kod nastanka požara
- organizira spašavanje djelatnika, korisnika i drugih osoba u slučaju nastanka požara
- obavlja druge poslove u svezi sa zaštitom od požara prema propisima, planovima i općim aktima Učilišta.

Djelatnici Učilišta su obvezni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, opremi, instalacijama i sl.
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara

- kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju / ravnateljici ili djelatniku iz članka 5. ovoga Pravilnika
- neposredno sudjelovati u gašenju požara
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Učilišta.

VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Osoba s posebnim ovlastima u provedbi mjera zaštite od požara je djelatnik koji je pismenom odlukom ravnatelja/ravnateljice ili temeljem Ugovora ovlašten za obavljanje poslova zaštite od požara, odnosno djelatnik iz čl.5 st.2 ovog Pravilnika.

Članak 10.

Odgovornosti osoba s posebnim ovlastima su:

- skrb o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara
- prikupljati podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara
- neposredno nadzirati rad djelatnika kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara
- izvještavanje ravnatelja/ravnateljice o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima
- suradnja s ovlaštenikom zaštite na radu
- nadziranje ispravnosti i način uporabe opreme, uređaja i instalacija u svezi sa zaštitom od požara
- u dogovoru s ravnateljem/ravnateljicom i ovlaštenikom zaštite na radu organizirati praktične vježbe za evakuaciju i spašavanje
- predlaganje ravnatelju/ravnateljici donošenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- ako je djelatnik iz čl.5 st.2 ovog Pravilnika zaposlenik Poslodavca – isti obavlja druge poslove utvrđene Ugovorom o radu i općim aktima.

VII. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Unutarnju kontrolu nad provedbom mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj / ravnateljica, i djelatnik iz čl.5 st. 2 ovog Pravilnika.

VIII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRIGODOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 12.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite,
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
- s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- s razlozima, zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara,

IX. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 13.

Osposobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve radnike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Članak 14.

Svaka osoba koja zasniva radni odnos u Učilištu, a ne posjeduje uvjerenje o osposobljenosti iz zaštite od požara, mora se osposobiti sukladno važećim propisima, odnosno sukladno Programu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje osoba povjeriti će se onoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima ovlaštenje sukladno važećim propisima.

Članak 15.

Djelatnici Poslodavca dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj / ravnateljica.

Evidencija, odnosno isprava o osposobljenosti, iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu djelatnika.

X. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 16.

U slučaju zapošljavanja djelatnika na radno mjesto s povećanim opasnostima od požara, isti se dodatno osposobljava u svezi s mogućim nastankom požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad, a provjera znanja obavlja se prema potrebi ili prema važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 17.

Osposobljavanjem iz članka 14. ovoga Pravilnika djelatnik mora steći najmanje znanje:

- o ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje požara koji se nalazi u prostorijama Poslodavca
- o ispravnoj uporabi opreme, uređaja i instalacija na radnom mjestu
- o isključivanju primarnog izvora napajanja (struja, plin) prostora
- o isključivanju ventilacijskog sustava (ukoliko isti postoji)
- o postupku evakuacije osoba iz prostora.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 18.

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara dužnost je Poslodavca.

Članak 19.

Opremu (aparate) za dojavu požara treba postaviti, održavati i rabiti prema važećim zakonskim propisima.

Članak 20.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati postavljaju se na zid, na lako uočljivo i pristupačno mjesto, tako da im ručka za nošenje bude u visini 1.5 m. mjereno od poda prostorije.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični servis.

Članak 21.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga kućni majstor ili djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Redovnim pregledom treba se utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- kompletnost aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Uočene nedostatke djelatnik treba sam otkloniti, a ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka u dogovoru s ravnateljem / ravnateljicom treba povjeriti ovlaštenom servisu.

Članak 22.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata treba se povjeriti ovlaštenom servisu.

Nakon završenog periodičnog pregleda svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom.

XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 23.

Djelatnici iz članka 5. ovoga Pravilnika dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju.

Članak 24.

Električne instalacije, uređaji, dimnjaci i ložišta moraju se redovno održavati, servisirati i ispitivati sukladno važećim tehničkim normama i propisima – odnosno najmanje jednom u dvije godine.

O svakom obavljenom pregledu, promjeni i ispitivanju ovlašteni ispitivač (električar, dimnjačar, instalater i sl.) dužan je izdati pisani nalog (dokument) iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja.

Navedeni dokumenti arhiviraju se u sjedištu Učilišta.

Članak 25.

Kod upotrebe električnih uređaja, obavezno po završetku rada sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti odgovornoj osobi zaduženoj za održavanje.

XIII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 26.

U slučaju požara, prije napuštanja prostorija, svaka osoba ima obvezu:

- isključiti električnu energiju
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska
- pomoći ozlijeđenima ili unesrećenima,
- eventualno spasiti dokumente ili stvari od iznimne važnosti.

Članak 27.

Pri nastanku požara odgovorna osoba dužna je:

- poduzeti sve mjere glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara,
- organizirati gašenje požara, evakuaciju i spašavanje,
- tražiti potrebnu liječničku pomoć u slučaju ozlijeđenih ili unesrećenih osoba,
- osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući vatrogasni aparati, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara,
- na mjestu požara odrediti potreban broj osoba za gašenje požara, opremu koja je upotrijebljena u gašenju požara dovesti u ispravno stanje.

Članak 28.

Po dolasku vatrogasne postrojbe vođenje akcije gašenja požara preuzima voditelj vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba i voditelj vatrogasne postrojbe dužni su:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom, tijekom dežurstva, osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara,
- osigurati ostale potrebe (hranu, piće i u zimskim uvjetima toplu odjeću i sl.).

XIV. KRETANJE I PONAŠANJE U PROSTORIJAMA UČILIŠTA U SVEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 30.

Svi izlazni putevi i vrata na izlaznim putevima moraju biti označeni oznakama evakuacije i uvijek slobodni.

Članak 31.

Kretanje i ponašanje u prostorijama Učilišta, u svezi s opasnosti od požara i eksplozija i u slučaju izbijanja požara provodi se prema uputama dobivenim od odgovorne osobe.

XV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 32.

Svaka osoba u prostorijama Učilišta koja prva opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužna je ukloniti opasnost, odnosno započeti gašenje požara.

Ako to ne može bez opasnosti za sebe ili druge osobe učiniti sama, dužna je odmah obavijestiti druge osobe, odgovornu osobu i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka gašenja požara.

Prilikom dojave o nastanku požara potrebno je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojega se javljaju,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom mjestu,
- vrstu materijala koji gori,
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

XVI. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODOSE

Članak 33.

Mjesta, odnosno prostorije, u prostorijama Učilišta gdje postoji vjerojatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označena.

Vatrogasni pristup prostorijama Učilišta mora u svakom trenutku biti slobodan.

Na putevima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, papir, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).

Ukoliko je u prostoru instalirana unutarnja hidrantska mreža - prostor oko hidranta mora biti stalno slobodan.

XVII. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 34.

Svaki djelatnik koji zamijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je u skladu s psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili druge osobe.

Članak 35.

Ako djelatnik iz stavka 1. ovoga članka ne uspije otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar, dužan je obavijestiti Centar 112 i najbližu vatrogasnu postrojbu,

Članak 36.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj ili ravnateljica u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 37.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

XVII. EVIDENCIJA

Članak 38.

Kod Poslodavca se vodi evidencija:

- o osposobljavanju djelatnika prema programima osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- o požarima i razlozima njihova nastanka (ukoliko je požara bilo)

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

- Shema dojava u slučaju akcidentne situacije.
- Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije.

Članak 40.

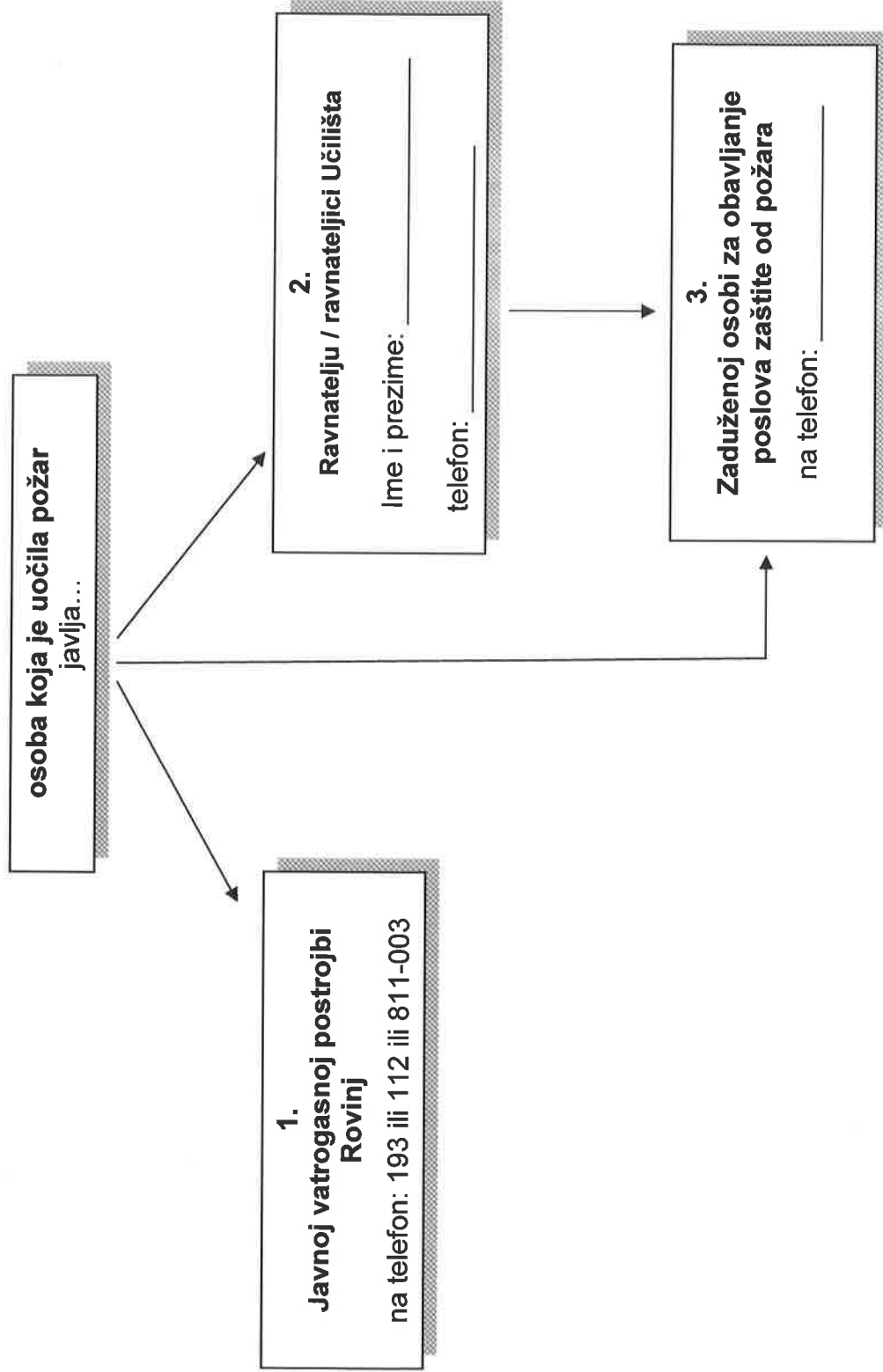
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Učilišta .

za Učilište:

Dubravka Svetličić, ravnateljica

Datum objave na oglasnoj ploči Učilišta:

SHEMA DOJAVE



Napomena: telefonske brojeve potrebno je upisati i redovno ažurirati.

UPUTE ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

➤ ČIŠĆENJE PROSTORIJA

- OBAVEZE SPREMAČICA ILI DRUGE OSOBE KOJA JE OVLAŠTENA OD STRANE RAVNATELJA ILI RAVNATELJICE

Nakon završetka rada spremačica ili druga osoba dužna je provesti slijedeće mjere zaštite od požara:

- ✓ otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto
- ✓ pomoću prekidača isključiti električnu struju u svim prostorijama i to za osvjtljenje i priključak električnih trošila,
- ✓ provjeriti da li su uređaji za zagrijavanje prostorija ugašeni,
- ✓ provjeriti da li su svi prozori zatvoreni,
- ✓ zatvoriti glavna ulazna vrata, a ključ ostaviti na unaprijed dogovorenom mjestu
- ✓ Sve otpadne materijale kao što su papir, zapaljiva ambalaža i sl. mora se redovno čistiti i održavati na takav način da ne predstavljaju opasnost za okolinu.
- ✓ Odstranjivanje nečistoća koje su lakozapaljive, mora se redovno čistiti kako nastaju, a najmanje jednom dnevno.
- ✓ Generalno čišćenje prostorija mora se vršiti periodično (tjedno, mjesečno, sezonski).
- ✓ U prostorijama moraju biti postavljene, kante ili slične posude za otpatke.
- ✓ Materijal, pribor i uređaji za čišćenje, moraju se držati u posebnim prostorijama i pod nadzorom, a izdavanje sredstva za čišćenje, koja spadaju u zapaljivi materijal, treba se vršiti u količinama za dnevnu upotrebu.
- ✓ Čišćenje sa opasnim sredstvima, koja su lakozapaljiva, kao i čišćenje specifičnih strojeva, uređaja i prostorija, mogu vršiti osobe koje su za tu svrhu posebno obučene.
- ✓ u spremištima i pomoćnim prostorijama ne smije se skladištiti ni odlagati nikakve zapaljive tekućine

OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA PO OBJEKTIMA

- **Pučko otvoreno učilište (sjedište), na lokaciji Trg Maršala Tita 3, Rovinj**

- **kazalište - kino „Antonio Gandusio“, na lokaciji Trg Valdibora 17, Rovinj**

➤ **Multimedijalni centar, na lokciji Trg brodogradilišta 5, Rovinj**
