

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
UNIVERSITA' POPOLARE APERTA DELLA CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO

Klasa:003-10/16-01/02

Ur.broj:2171-01-21-16-01

Rovinj-Rovigno 24.06.2016.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), a temeljem članka 40 Statuta Pučkog otvorenog učilišta Rovinj-Rovigno, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Rovinj-Rovigno (u nastavku Učilišta), donosi:

ODLUKU

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Učilišta a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Učilište ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- Prihodi temeljem sklopljenih ugovora o upisu programa i plaćanju obrazovnih usluga s fizičkim osobama (polaznicima),
- Prihodi temeljem sklopljenih ugovora o pružanju obrazovnih usluga s pravnim osobama,
- Prihodi od ulaznica i drugih programa,
- Prihodi temeljem sklopljenih ugovora s polaznicima radionica,
- Prihodi od najma prostora i opreme
- Prihodi od sponzora.

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga, kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje troškova obrazovanja i ostalih ispostavljenih računa, te troška pokretanja postupka prisilne naplate (ovršnog postupka), Učilište je donijelo odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, opomenu pred ovrhom, te pokretanje ovršnog postupka i to na slijedeći način:

- Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku, odnosno sukladno potpisanom Ugovoru, Učilište će dužniku u razdoblju ne duljem od 30 dana poslati podsjetnik za plaćanje,
- Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Učilište će dužniku uputiti opomenu za plaćanje,
- Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana dug nije podmiren, ili s polaznikom nije sklopljen sporazum o načinu podmirenja duga, Učilište će dužniku poslati opomenu pred ovrhom te pokrenuti ovršni postupak putem javnog bilježnika ukoliko dug nije podmiren u roku od 8 dana od slanja opomene pred ovrhom.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnateljice i odluke Upravnog vijeća Učilišta.

Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda, zaduženi su ravnateljica Učilišta i voditeljica računovodstva.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Učilišta i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Dubravka Svetličić, profesor

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Dubravka Svetličić'. The signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Učilište' at the top, 'ROVINI' in the middle, and 'Hrvatska Republika' at the bottom. The stamp is partially obscured by the signature.