

## OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

U dnevnim novinama „Glasu Istre“ i „La voce del popolo“ dana 15.veljače 2021. godine objavljena je Obavijest o raspisivanju Natječaja za prijam u radni odnos u **Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno** na radno mjesto **voditelj financijskog i računovodstvenog poslovanja** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme za rad u punom radnom vremenu.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno je utorak, 23.veljače 2021. godine.

### **1. Opis poslova i zadataka**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta **voditelj financijskog i računovodstvenog poslovanja**:

- organizacija i vođenje svih računovodstvenih i financijskih poslova u Učilištu,
- sastavljanje izvješća o financijskom poslovanju i dohodovnim rezultatima,
- izrađivanje periodičnih i zaključnih obračuna, kvartalne i godišnje bilance,
- u suradnji s voditeljima izrađuje kalkulacije,
- vrši pregled i likvidaciju ulaznih računa,
- sastavljanje narudžbenica i fakturiranje usluga,
- kontroliranje dnevnih obračuna i izvješća o platnom prometu,
- kontroliranje računa dobavljača, temeljnica, glavne blagajne i blagajne gotovine,
- vođenje i sastavljanje svih računovodstvenih izvještaja i statistike,
- vršenje obračuna plaća zaposlenih i honorara suradnika,
- vođenje porezne kartice,
- pripremanje evidencije o mirovinskom, zdravstvenom i invalidskom osiguranju,
- vršenje obračuna i plaćanje svih zakonskih obveza iz dohotka, te naplata obveza poslovnih subjekata prema Učilištu,
- kontiranje i knjiženje svih vrsta poslovnih događaja prema radnim jedinicama i izvorima financiranja,
- obračunavanje i isplata autorskih honorara i ugovora o djelu te evidentiranje tih isplata,
- usklađivanje Glavne knjige s pomoćnim knjigama,
- obračun PDV-a i svih potrebnih evidencija s njim u vezi,
- knjigovodstvo obrazovnih djelatnosti,
- analitička evidencija dugotrajne imovine (osnovnih sredstava ),
- analitička evidencija kratkotrajne imovine (sitnog inventara),
- obrada inventure,
- obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine,
- izrada prijedloga naplate nenaplaćenih potraživanja,
- izrada financijskih planova i analiza,
- izrada izvještaja o financijskom poslovanju,
- izrada izvještaja vezanih uz javnu nabavu,
- praćenje propisa i stručne literature vezane uz računovodstveno financijske poslove,
- poslovi vezani za pružanje knjigovodstvenih usluga prema posebnom ugovoru,
- obavljanje poslova likvidature (plaćanje računa),
- vođenje evidencije nabave i utroška uredskog te materijala za čišćenje i dr.,
- arhiviranje i briga o sveukupnoj računovodstvenoj i poslovnoj dokumentaciji,
- praćenje i primjena sveukupne zakonske regulative iz područja računovodstva i financija,
- izrađivanje mjesečnih statističkih izvješća,
- obavlja blagajničke poslove (uplate, isplate i vođenje blagajničkih dnevnika),
- vrši rezervacije, pretprodaju i prodaju ulaznica za glazbeno-scenske i druge programe,
- nabava i evidencija potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava,



- sastavljanje izvještaja Agenciji za zaštitu podataka,
- popunjavanje obrazaca vezanih za fiskalnu odgovornost te kontrola i praćenje izvršavanja istih,
- u slučaju odsutnosti administrativnog tajnika obavlja i dnevne tajničke poslove,
- obavlja i druge slične poslove po nalogu ravnatelja.

## **2. Podaci o plaći**

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta čini umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta **voditelja financijskog i računovodstvenog poslovanja** koji je propisan Pravilnikom o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno - Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno (URBROJ: 1600-13/01A-07, KLASA: 003-06/14-01/06 URBROJ: 2171-01-21-14-02, KLASA/CLASSE: 003-06/17-01/08 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-17-06, KLASA/CLASSE: 003-06/18-01/10 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-18-03, KLASA/CLASSE: 003-05/19-01/01 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-19-01, KLASA/CLASSE: 003-05/19-01/01 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-19-02, KLASA/CLASSE: 003-05/20-01/01 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-20-01 – pročišćeni tekst i KLASA/CLASSE: 003-05/20-01/01 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-20-02, KLASA/CLASSE: 003-05/20-01/01 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-20-03, KLASA/CLASSE: 003-05/20-01/01 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-20-04 – pročišćeni tekst; dalje u tekstu: Pravilnik o radu), koji za radno mjesto referenta općih poslova i zaštite osobnih podataka iznosi **2,69** i osnovice koja se utvrđuje uz suglasnost Grada Rovinja-Rovigno kao osnivača. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

## **3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata**

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti usmenoj provjeri znanja i sposobnosti (intervju). Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

### **3.1. Intervju provodi ravnatelj Učilišta, a obuhvaća:**

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije,
- Provjeru znanja talijanskog i engleskog jezika.

Usmena provjera poznavanja talijanskog i engleskog jezika obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog i engleskog jezika u govoru, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

### **3.2. Bodovanje kandidata na testiranju**

Rezultati intervju boduju se od 1 do 10. Poziv kandidatima i vrijeme održavanja usmenog testiranja biti će objavljen na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno, najmanje dva (2) dana prije održavanja intervju.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme intervju u prostoriji za testiranje nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju i to u obliku navedenom u Natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u Natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA/CLASSE:112-02/21-02/01  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-21-02  
Rovinj-Rovigno 15.veljače 2021.

Ravnateljica  
Dubravka Svetličić

