

OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

U dnevnim novinama „Glasu Istre“ i „La voce del popolo“ dana 5. lipnja 2023. godine objavljena je Obavijest o raspisivanju Natječaja za prijam u radni odnos u **Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno** na radno mjesto **referent općih poslova i zaštite osobnih podataka** (1 izvršitelj, m/ž), na određeno vrijeme za rad u punom radnom vremenu.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno je utorak, 13. lipnja 2023. godine.

1. Opis poslova i zadataka

Opis poslova i zadataka radnog mjesta **referenta općih poslova i zaštite osobnih podataka**:

- obavlja administrativne i operativne poslove vezane za zaštitu osobnih podataka,
- surađuje sa službenikom za zaštitu osobnih podataka,
- povjerljivo postupa s osobnim podacima kojima ovlašteno pristupa a sukladno propisima iz područja zaštite osobnih podataka,
- poslovi s odnosima s javnošću,
- vodi poslove marketinga i brigu o vizualnom identitetu Učilišta na svim kanalima oglašavanja,
- brine za ispravno objavljivanje podataka o Učilištu i njegovim programima na internet stranicama, portalima i društvenim mrežama,
- obavlja zaduženja službenika za informiranje,
- surađuje s ravnateljem i drugim stručnim djelatnicima Učilišta, te Upravnim odjelima Grada Rovinja-Rovigno na izradi i pripremi razvojnih projekata, općih akata te financijskih planova i dokumenata s tim u svezi,
- vrši izradu ugovora, odluka, zahtjeva i ostalih poslovnih dokumenata i podnesaka,
- vrši korespondenciju s klijentima i ostalim sudionicima iz djelatnosti Učilišta,
- priprema materijale vezane za sjednice upravnih tijela Učilišta, sudjeluje na sjednicama u statusu zapisničara,
- vodi brigu o ulaznim i izlaznim dokumentima i aktima, te provodi digitalnu arhivu,
- obavlja redovne i operativne kadrovske poslove koji proizlaze iz radnog odnosa radnika, zapošljavanja i odgovara za personalnu dokumentaciju,
- koordinira zaštitu na radu i zaštitu od požara,
- provodi postupke nabave i koordinira postupke javne nabave,
- sudjeluje i pomaže voditelju računovodstva u sastavljanju svih računovodstvenih izvještaja i statistika,
- sudjeluje i pomaže voditelju računovodstva u obračunu i isplati plaća, naknada i drugih primanja radnika te ostalih naknada; fakturiranju svih usluga iz djelokruga rada Učilišta,
- vodi brigu o kompletiranju financijsko-knjigovodstvene dokumentacije s potrebnim priložima za knjiženje,
- vodi tekuću blagajnu (sva primanja vezana za kino i kazališne predstave, tečajeve stranih jezika, najmove prostora i opreme, uplate građana i slično),
- vrši izradu statističkih i drugih propisanih izvještaja iz obuhvata poslova svog radnog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje tijelima državne uprave, Upravnim odjelima Grada, Upravnom vijeću i ravnatelju Učilišta,
- koordinira poslove čišćenja svih prostora kojima upravlja Učilište,
- vodi brigu o ispravnosti tehničke opreme u svojem djelokrugu rada,
- obavlja i druge slične poslove po nalogu ravnatelja.

2. Podaci o plaći

Osnovna bruto plaću radnog mjesta sastoji se od bruto osnovice za obračun plaće, koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Pravilnikom o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno - Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno, stalnog dodatka i dodatka na radni staž (KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/02 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/04 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01,

KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/05 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01 – pročišćeni tekst
KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/07 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01,
KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/08 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01,
KLASA/CLASSE: 003-05//22-01/09 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, ; dalje u tekstu: Pravilnik o radu), koji za radno mjesto referenta općih poslova i zaštite osobnih podataka iznosi **1,65** osnovice koju utvrđuje Grada Rovinj-Rovigno kao Osnivača. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti usmenoj provjeri znanja i sposobnosti (intervju). Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

3.1. Intervju provodi ravnatelj Učilišta, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije,
- Provjeru znanja talijanskog i jednog stranog jezika.

Usmena provjera poznavanja talijanskog i jednog stranog jezika obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog i stranog jezika u govoru, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

3.2. Bodovanje kandidata na testiranju

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10. Poziv kandidatima i vrijeme održavanja usmenog testiranja biti će objavljen na mrežnim stranicama Pučkog otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno, najmanje dva (2) dana prije održavanja intervjua.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme intervjua u prostoriji za testiranje nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju i to u obliku navedenom u Natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u Natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA/CLASSE: 112-03/23-02/02
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-23-02
Rovinj-Rovigno, 05. lipnja 2023.

Ravnateljica
Dubravka Svetličić