

OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

Natječaj za prijam u radni odnos u **Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno** na radno mjesto **spremačica – biljeterka** (1 izvršitelj m/ž) na neodređeno vrijeme za rad u punom radnom vremenu, objavljen je na mrežnim stranicama Učilišta dana 24. studenoga 2025. po obavijesti u dnevnom tisku "Glas Istre" i "La voce del popolo" od istoga datuma.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili osobno u Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno je 2. prosinca 2025. godine.

1. Opis poslova i zadataka

Opis poslova i zadataka radnog mjesta **spremačica – biljeterka**:

- čišćenje svih prostorija (u zgradi i mjestima održavanja programa Učilišta) kao i namještaja u njima, hodnika, stubišta, sanitarnih prostorija, prozora, vrata, ograda i sl.,
- dezinfekcija sanitarnih prostorija,
- temeljito čišćenje prije i nakon održavanja izložbi, predstava i drugih programa Učilišta,
- čišćenje i održavanje okoliša zgrade, briga o biljkama u zgradama i ispred njih,
- pripremanje svih prostorija za nastavu i sastanke,
- obavještanje ravnatelja o uočenim neispravnostima,
- zamjena odsutnog djelatnika,
- pregledavanje prostorija nakon završetka svih aktivnosti, gašenje svjetala, gašenje klima uređaja, zaključavanje vrata, zatvaranje prozora, (u svim objektima u kojima Učilište obavlja svoju djelatnost),
- pomaganje pri ukrašavanju i dekoraciji prostorija, pozornice i sl.,
- vođenje brige o inventaru Učilišta,
- čuva izložbene prostore za vrijeme trajanja izložbi,
- rezervacija i prodaja ulaznica za sve predstave za koje se naplaćuju ulaznice, kontrola ispravnosti ulaznica, te pregled i poništavanje istih,
- obračunava prihod po pojedinoj predstavi i priredbi,
- izrađuje blagajnički izvještaj te vrši polog novca,
- kurirski poslovi za potrebe Učilišta, te briga o otpremi i prijemu pošte,
- obavljanje i drugih sličnih poslova po nalogu ravnatelja.

2. Podaci o plaći

Osnovna bruto plaću radnog mjesta sastoji se od bruto osnovice za obračun plaće, koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Pravilnikom o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno - Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno, stalnog dodatka i dodatka na radni staž (KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/02 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/04 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/05 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01 – pročišćeni tekst KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/07 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/08 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/09 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 007-05/24-01/01 URBROJ/NUMPROT 2171-01-21-24-01; KLASA/CLASSE: 007-05/25-01/01 URBROJ/NUMPROT 2171-01-21-25-01; KLASA/CLASSE: 007-05/25-01/04 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-25-03 dalje u tekstu: Pravilnik o radu), koji za radno mjesto **spremačica – biljeterka** iznosi **1,25** osnovice koju utvrđuje Grada Rovinja-Rovigno kao Osnivač. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti obveznom intervju i usmenoj provjeri znanja talijanskog jezika. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio obveznom intervju i usmenoj provjeri znanja talijanskog jezika povukao prijavu na Natječaj.

3.1. Intervju provodi ravnateljica Učilišta, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije,

Rezultati intervjuja budu se od 1 do 10.

3.2. Usmenu provjeru znanja talijanskog jezika provodi stručna osoba:

Usmena provjera znanja talijanskog jezika obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog jezika u govoru, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena i budu se od 1 do 5.

3.3. Poziv kandidatima

Poziv kandidatima i vrijeme održavanja usmenog testiranja biti će objavljen na mrežnim stranicama Pučkog otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno, najmanje dva (2) dana prije održavanja intervjuja.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme intervjuja u prostoriji za testiranje nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu kontakt adresu, kontakt e-mail adresu te kontakt broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju i to u obliku navedenom u Natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u Natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Klasa/Classe: 112-02/25-02/05

Urbroj/Numprot: 2171-01-21-25-02

Rovinj-Rovigno, 21. studenoga 2025.

Ravnateljica
Dubravka Svetličić, prof

