

## OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

U dnevnim novinama „Glasu Istre“ i „La voce del popolo“ dana 9. veljače 2026. godine objavljena je Obavijest o raspisivanju Natječaja za prijam u radni odnos u **Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno** na radno mjesto voditelja Centra za mlade – Centro giovani „Dino Škrapić“ (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme za rad u punom radnom vremenu.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili osobno u Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Università aperta della Città di Rovinj-Rovigno je 23. veljače 2026. godine.

### **1. Opis poslova i zadataka**

Okvirni opis poslova radnog mjesta **voditelja Centra za mlade – Centro giovani „Dino Škrapić“:**

#### **• Planiranje i organizacija**

- Samostalno izrađuje Godišnji plan i program aktivnosti Centra.
- Osmišljava, organizira sve faze provedbe i vodi društvene, edukativne, kulturne i kreativne radionice i aktivnosti namijenjene djeci, adolescentima i mladima.
- Planira radne kalendare i rasporede, radne skupine te individualne i skupne aktivnosti Centra.

#### **• Odgojno-obrazovna i zajednička suradnja**

- Suraduje sa školama, obiteljima, odgojno-obrazovnim i formativnim ustanovama, udrugama mladih i dionicima lokalne zajednice na razvoju programa podrške, osobnog rasta, kreativnosti i društvenog sudjelovanja mladih.
- Brine o odnosima s korisnicima i svim uključenim dionicima, osiguravajući kontinuitet, uključenost i kvalitetu obrazovno-odgojnih procesa.

#### **• Operativna koordinacija i vođenje aktivnosti**

- Nadzire i koordinira svakodnevno izvođenje aktivnosti Centra, prateći metodologiju rada, kvalitetu i učinkovitost programa.
- Organizira prostor Centra te upravlja materijalima potrebnima za aktivnosti (didaktički, kreativni, tehnički materijali).
- Koordinira suradnju s vanjskim suradnicima i stručnjacima te voditeljima programa koji se provode u Centru.

#### **• Promocija i komunikacija**

- Priprema i provodi institucionalnu komunikaciju te promociju aktivnosti Centra putem službenih kanala (mrežna stranica, informativni materijali, društvene mreže, posebni događaji).
- Po prethodnom dogovoru s ravnateljem/ravnateljicom, komunicira s medijima radi promocije programa i inicijativa.

#### **• Prikupljanje sredstava i osnovni administrativni poslovi**

- Osigurava pravovremenu prijavu Centra na javne natječeaje i projekte koji financiraju aktivnosti za mlade.
- Sudjeluje u izradi izvješća, evaluacija, financijskih obrazloženja i drugih dokumenata povezanih s financiranim programima.
- Prikuplja i arhivira potrebnu dokumentaciju za aktivnosti i za funkcioniranje Centra.

#### **• Evaluacija, praćenje i razvoj programa**

- Analizira potrebe, rezultate i povratne informacije korisnika te predlaže poboljšanja i nove programske sadržaje.
- Potiče razvoj sudjelovanja mladih i provedbu inovativnih projektnih inicijativa.
- Priprema i dostavlja ravnatelju/ravnateljici pisana izvješća o provedbi programa i financijskim pokazateljima aktivnosti.

#### **• Ostali poslovi**

- Sudjeluje u stručnim i obrazovnim usavršavanjima.
- Obavlja i druge poslove povezane s djelatnošću Centra za mlade po nalogu ravnatelja/ravnateljice.

### **2. Podaci o plaći**

Osnovna bruto plaću radnog mjesta sastoji se od bruto osnovice za obračun plaće, koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Pravilnikom o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno

- Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno, stalnog dodatka i dodatka na radni staž (KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/02 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/04 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/05 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01 – pročišćeni tekst KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/07 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/08 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/09 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 007-05/24-01/01 URBROJ/NUMPROT 2171-01-21-24-01; KLASA/CLASSE: 007-05/25-01/01 URBROJ/NUMPROT 2171-01-21-25-01, KLASA/CLASSE: 007-05/25-01/04 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-25-03, KLASA/CLASSE: 007-05/26-01/02 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-26-01 dalje u tekstu: Pravilnik o radu), koji za radno mjesto voditelja Centra za mlade – Centro giovani „Dino Škrapić“ iznosi **2,32** osnovice koju utvrđuje Grada Rovinj-Rovigno kao Osnivač. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

### **3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata**

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti obveznom intervjuu i usmenoj provjeri znanja talijanskog jezika. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio obveznom intervjuu i usmenoj provjeri znanja talijanskog jezika povukao prijavu na Natječaj.

#### **3.1. Intervju provodi povjerenstvo, a obuhvaća:**

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije,

Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10.

#### **3.2. Usmenu provjeru znanja talijanskog jezika provodi stručna osoba:**

Usmena provjera znanja talijanskog jezika obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog jezika u govoru, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena i boduje se od 1 do 5.

#### **3.3. Poziv kandidatima**

Poziv kandidatima i vrijeme održavanja usmenog testiranja biti će objavljen na mrežnim stranicama Pučkog otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno, najmanje dva (2) dana prije održavanja intervjuu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme intervjuu u prostoriji za testiranje nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu kontakt adresu, kontakt e-mail adresu te kontakt broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju i to u obliku navedenom u Natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u Natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Klasa/Classe: 112-02/26-02/02  
Urbroj/Numprot: 2171-01-21-26-02  
Rovinj-Rovigno, 9. veljače 2026.

Ravnateljica  
Dubravka Svetličić, prof.

