

## OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

Natječaj za prijam u radni odnos u Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno na radno mjesto **Voditelj financijskog i računovodstvenog poslovanja** (1 izvršitelj m/ž) na neodređeno vrijeme za rad u punom radnom vremenu, objavljen je na mrežnim stranicama Učilišta dana **23. veljače 2026.** po obavijesti u dnevnom tisku "Glas Istre" i "La voce del popolo" od istoga datuma.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili osobno u Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Università aperta della Città di Rovinj-Rovigno je **9. ožujka 2026.** godine.

### **1. Opis poslova i zadataka**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta Voditelj financijskog i računovodstvenog poslovanja:

- organizacija i vođenje svih računovodstvenih i financijskih poslova u Učilištu,
- sastavljanje izvješća o financijskom poslovanju i dohodovnim rezultatima,
- izrađivanje periodičnih i zaključnih obračuna, kvartalne i godišnje bilance,
- u suradnji s voditeljima izrađuje kalkulacije,
- vrši pregled i likvidaciju ulaznih računa,
- sastavljanje narudžbenica i fakturiranje usluga,
- kontroliranje dnevnih obračuna i izvješća o platnom prometu,
- kontroliranje računa dobavljača, temeljnica, glavne blagajne i blagajne gotovine,
- vođenje i sastavljanje svih računovodstvenih izvještaja i statistike,
- vršenje obračuna plaća zaposlenih i honorara suradnika,
- vođenje porezne kartice,
- pripremanje evidencije o mirovinskom, zdravstvenom i invalidskom osiguranju,
- vršenje obračuna i plaćanje svih zakonskih obveza iz dohotka, te naplata obveza poslovnih subjekata prema Učilištu,
- kontiranje i knjiženje svih vrsta poslovnih događaja prema radnim jedinicama i izvorima financiranja,
- obračunavanje i isplata autorskih honorara i ugovora o djelu te evidentiranje tih isplata,
- usklađivanje Glavne knjige s pomoćnim knjigama,
- obračun PDV-a i svih potrebnih evidencija s njim u vezi,
- knjigovodstvo obrazovnih djelatnosti,
- analitička evidencija dugotrajne imovine (osnovnih sredstava),
- analitička evidencija kratkotrajne imovine (sitnog inventara),
- obrada inventure,
- obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine,
- izrada prijedloga naplate nenaplaćenih potraživanja,
- izrada financijskih planova i analiza,
- izrada izvještaja o financijskom poslovanju,
- izrada izvještaja vezanih uz javnu nabavu,
- praćenje propisa i stručne literature vezane uz računovodstveno financijske poslove,
- poslovi vezani za pružanje knjigovodstvenih usluga prema posebnom ugovoru,
- obavljanje poslova likvidature (plaćanje računa),
- vođenje evidencije nabave i utroška uredskog te materijala za čišćenje i dr.,
- arhiviranje i briga o sveukupnoj računovodstvenoj i poslovnoj dokumentaciji,
- praćenje i primjena sveukupne zakonske regulative iz područja računovodstva i financija,
- izrađivanje mjesečnih statističkih izvješća,
- obavlja blagajničke poslove (uplate, isplate i vođenje blagajničkih dnevnika),
- vrši rezervacije, pretprodaju i prodaju ulaznica za glazbeno-scenske i druge programe,
- nabava i evidencija potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava,
- sastavljanje izvještaja Agenciji za zaštitu podataka,
- popunjavanje obrazaca vezanih za fiskalnu odgovornost te kontrola i praćenje izvršavanja istih,
- u slučaju odsutnosti administrativnog tajnika obavlja i dnevne tajničke poslove,
- obavlja i druge slične poslove po nalogu ravnatelja.

## **2. Podaci o plaći**

Osnovna bruto plaću radnog mjesta sastoji se od bruto osnovice za obračun plaće, koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Pravilnikom o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno - Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno, stalnog dodatka i dodatka na radni staž (KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/02 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/04 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/05 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01 – pročišćeni tekst KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/07 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/08 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 003-05/22-01/09 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-22-01, KLASA/CLASSE: 007-05/24-01/01 URBROJ/NUMPROT 2171-01-21-24-01; KLASA/CLASSE: 007-05/25-01/01 URBROJ/NUMPROT 2171-01-21-25-01, KLASA/CLASSE: 007-05/25-01/04 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-25-03, KLASA/CLASSE: 007-05/26-01/02 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-26-01 dalje u tekstu: Pravilnik o radu), koji za radno mjesto Voditelj financijskog i računovodstvenog poslovanja iznosi **2,14** osnovice koju utvrđuje Grada Rovinj-Rovigno kao Osnivač. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

## **3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata**

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti obveznom intervjuu i usmenoj provjeri znanja talijanskog jezika. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio obveznom intervjuu i usmenoj provjeri znanja talijanskog jezika povukao prijavu na Natječaj.

### **3.1. Intervju provodi ravnatelj Učilišta, a obuhvaća:**

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije,

Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10.

### **3.2. Usmenu provjeru znanja talijanskog jezika provodi stručna osoba:**

Usmena provjera znanja talijanskog jezika obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog jezika u govoru, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena i boduje se od 1 do 5.

### **3.3. Poziv kandidatima**

Poziv kandidatima i vrijeme održavanja usmenog testiranja biti će objavljen na mrežnim stranicama Pučkog otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – Univeristà aperta della Città di Rovinj-Rovigno, najmanje dva (2) dana prije održavanja intervjuu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme intervjuu u prostoriji za testiranje nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu kontakt adresu, kontakt e-mail adresu te kontakt broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju i to u obliku navedenom u Natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u Natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Klasa/Classe: 112-02/26-02/03  
Urbroj/Numprot: 2171-01-21-26-02  
Rovinj-Rovigno, 23. veljače 2026.

Ravnateljica  
Dubravka Svetličić, prof

