

# **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE GRADA ROVINJA-ROVIGNO UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**

KLASA/CLASSE: 030-02/23-01/03  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-23-01  
U Rovinju-Rovigno, 27. lipnja 2023.

Na temelju članka 39. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno – Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno (KLASA/CLASSE: 012-03/14-01/01 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-14-01, KLASA/CLASSE: 003-06/15-01/03 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-15-02 i KLASA/CLASSE: 003-06/17-01/10 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-17-06), a u svezi s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18, 83/23), te članka 7. st. 1 i članka 8. st. 9 Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19) ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno (dalje u tekstu: Učilišta) donosi

## **ODLUKU O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA**

### **Članak 1.**

Odluka o proceduri naplate prihoda (dalje u tekstu: Odluka) ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Učilišta u cilju pravovremene naplate potraživanja.

### **Članak 2.**

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

### **Članak 3.**

Utvrđuje se da Učilište ostvaruje sljedeće prihode koji su predmet ove Odluke:

- Prihodi temeljem sklopljenih ugovora o pružanju obrazovnih usluga s fizičkim osobama (polaznicima),
- Prihodi temeljem sklopljenih ugovora o pružanju obrazovnih usluga s pravnim osobama,
- Prihodi temeljem sklopljenih ugovora s polaznicima radionica,
- Prihodi od prodanih ulaznica (kino, kazalište, koncerti i drugi programi Učilišta),
- Prihodi od najma prostora i opreme.

Pomoći, donacije, te prihod iz proračuna nisu predmet praćenja po ovoj proceduri.

### **Članak 4.**

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika za neplaćanje, opomena te trošak postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Učilište je donijelo odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomene za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

R.B.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Upozorenje	Voditeljica financijskog i računovodstvenog poslovanja	Podsjetnik za plaćanje	Ne dulje od 30 dana od dana proteka roka za plaćanje
2.	Izdavanje opomene	Voditeljica financijskog i računovodstvenog poslovanja	Opomena	U roku od 30 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, rok za plaćanje 15 dana
3.	Izdavanje opomene pred tužbu	Voditeljica financijskog i računovodstvenog poslovanja	Opomena pred tužbu	Istekom roka za podmirivanje potraživanja temeljem opomene, rok za plaćanje 15 dana
4.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati i dostava predmeta na postupanje nadležnom tijelu	Ravnateljica	Odluka o pokretanju prisilne naplate potraživanja i dostava predmeta na postupanje nadležnom tijelu	U roku od 8 dana nakon isteka roka u opomeni pred tužbom

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu o dr.) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnateljice i odlukom Upravnog vijeća Učilišta.

#### Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 27. lipnja 2023. godine, a objavljuju se na internetskoj stranici Učilišta i na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o proceduri naplate prihoda (KLASA/CLASSE: 003-10/16-01/02; URBROJ/NUMPROT: 2171-01-21-16-01) od dana 24. lipnja 2016. godine.

Ravnateljica  
Dubravka Svetličić, Prof.

